



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๑. ที่มาและความสำคัญ

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยแนวทางการประเมิน ITA และเครื่องมือการประเมิน ITA ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบด้วยตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๐ ตัวชี้วัด ๓ เครื่องมือการวัดประเมินผล เกณฑ์คะแนนการประเมิน ๗ ระดับ และเป้าหมายการผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

เครื่องมือการวัดประเมินผล	ตัวชี้วัด
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	การปฏิบัติหน้าที่
	การใช้งบประมาณ
	การใช้อำนาจ
	การใช้ทรัพย์สินของราชการ
	การแก้ไขปัญหาทุจริต
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency-Assessment : EIT)	คุณภาพการดำเนินงาน
	ประสิทธิภาพการสื่อสาร
	การปรับปรุงระบบการทำงาน
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open-Data-Integrity-and Transparency Assessment : OIT)	การเปิดเผยข้อมูล
	การป้องกันการทุจริต

๒. คะแนนการประเมิน ๗ ระดับ

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

๓. ผลการประเมินของ สดช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ **อยู่ในระดับที่ควรมีการพัฒนา** แม้ว่าจะสอดคล้องเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ แต่ยังไม่บรรลุตามค่าเป้าหมาย โดยมีคะแนนอยู่ที่ **๖๗.๐๗ คะแนน หรือ ระดับ C**

๓.๑ คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๒๓
๒	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๐๙
๓	การปรับปรุงการทำงาน	๙๐.๒๖
๔	การปฏิบัติหน้าที่	๘๘.๓๙
๕	การใช้งบประมาณ	๘๒.๔๙
๖	การใช้อำนาจ	๘๑.๗๒
๗	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๑.๖๐
๘	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๐.๖๗
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๕๘.๖๓
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๒.๕๐

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๙๖.๒๓ คือ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ส่วนที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๑๒.๕๐

๓.๒ รายงานรายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตารางที่ ๑ แสดงรายละเอียดผลการประเมิน (IIT)

ข้อและหัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผล
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่		
๑๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด	๗๙.๗๑	☹️
๑๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อ ที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๗๙.๖๗	☹️
๑๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๗๙.๘๓	☹️
๑๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๙๖.๔๔	😊
๑๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่	๙๖.๔๔	😊
๑๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๙๘.๒๒	😊
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		
๑๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๖๘.๕๓	☹️
๑๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๒.๕๘	☹️
๑๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อย เพียงใด	๙๔.๒๕	😊
๑๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๒๕	😊
๑๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๑๕	😊
๑๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๗๔.๑๙	☹️
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		
๑๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๓.๕๑	☹️
๑๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๒.๖๑	☹️
๑๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๓.๔๙	☹️
๑๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๒.๙๕	😊

ข้อและหัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผล
1๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มาก น้อยเพียงใด	๙๑.๖๑	😊
1๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๖.๑๓	😊
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ		
1๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไป ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๐.๒๙	😊
1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มี ความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๗๓.๙๒	😞
1๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มี การขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๘.๘๔	😞
1๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๔.๒๕	😊
1๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด	๗๔.๗๙	😞
1๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๗๗.๔๘	😞
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อย เพียงใด	๘๖.๗๖	😊
1๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	๘๖.๖๗	😊
1๒๗ หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๘๘.๕๑	😊
1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๗๔.๑๙	😞
1๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๗๖.๕๗	😞
1๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อ ประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๗๑.๓๓	😞

ตารางที่ ๒ แสดงรายละเอียดผลการประเมิน (EIT)

ข้อและหัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผล
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน		
E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๒๙	😊
E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๑	😊
E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	😊
E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐	😊
E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๙๒.๑๔	😊
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๗.๔๓	😊
E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๕.๘๖	😊
E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐	😊
E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๒.๑๔	😊
E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๑๐๐.๐๐	😊
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงกระบวนการทำงาน		
E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๙๐.๕๗	😊
E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๘๕.๘๖	😊
E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๑๐๐.๐๐	😊
E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๗.๔๓	😊
E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	๘๗.๔๓	😊

ตารางที่ ๓ แสดงรายละเอียดผลการประเมิน (OIT)

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	ผล
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน				
๐๑	โครงสร้าง		๑๐๐.๐๐	😊
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	ขาดองค์ประกอบข้อมูลช่องทางการติดต่อ เลขานุการฯ	๐.๐๐	😞
๐๓	อำนาจหน้าที่		๑๐๐.๐๐	😊
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐	😊
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ		๑๐๐.๐๐	😊
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		๑๐๐.๐๐	😊
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์		๑๐๐.๐๐	😊
๐๘	Q&A	จากการตรวจสอบ คำชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงาน (เมื่อวันที่ ๒๓ /๐๖/๖๕) และ ได้ทำการ ตรวจสอบลิงก์ URL คำตอบเดิมของหน่วยงาน ในระบบ ITAS พบว่าไม่มีช่องทางที่สามารถ สื่อสารได้ ๒ ทางไม่สามารถนำ Banner Social Network มาใช้เป็นคำตอบได้ ต้องเป็น Messenger Live Chat ของ Facebook หรือ Line ที่สามารถสื่อสารได้ทันที ๒ ทางบน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๐.๐๐	😞
๐๙	Social Network		๑๐๐.๐๐	😊
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน				
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี		๑๐๐.๐๐	😊
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน		๑๐๐.๐๐	😊
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		๑๐๐.๐๐	😊
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		๑๐๐.๐๐	😊
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		๑๐๐.๐๐	😊
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ไม่พบเนื้อหาที่สอดคล้องกับองค์ประกอบของ ข้อมูล	๐.๐๐	😞
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการ		๑๐๐.๐๐	😊
๐๑๗	E-Service		๑๐๐.๐๐	😊

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	ผล
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ				
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		๑๐๐.๐๐	😊
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	ไม่พบข้อมูลรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๐.๐๐	😞
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	จากการตรวจสอบการชี้แจง เพิ่มเติมของหน่วยงาน (เมื่อวันที่ ๒๓/๐๖/๖๕) และได้ทำการตรวจสอบลิงก์ URL คำตอบเดิม และไฟล์ Pdf เดิมของหน่วยงานในระบบ ITAS พบว่าขาดองค์ประกอบข้อมูล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (ตามหลักเกณฑ์การตรวจ : ไม่สามารถพิจารณาตรวจสอบลิงก์ URL คำตอบที่เพิ่มเติมมาจาก URL เดิมได้) (กรณีหน่วยงานไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ : ซึ่งหากหน่วยงานไม่มีต้องระบุว่า ไม่มี หรือ ระบุเครื่องหมายขีด (ยัติภาค, ยัติภังค์, hyphen) เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน)	๐.๐๐	😞
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		๑๐๐.๐๐	😊
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		๑๐๐.๐๐	😊
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	ข้อมูลที่ส่งมาเป็น ข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๐.๐๐	😞
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ขาดองค์ประกอบข้อมูลปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๐.๐๐	😞
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่พบข้อมูลนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังบังคับใช้ในหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๐.๐๐	😞
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	เนื่องจากไม่พบข้อมูลนโยบายหรือแผนตามข้อ ๐๒๕ จึงไม่ทราบว่าดำเนินการข้อ ๐๒๖ สอดคล้องกับแผนหรือนโยบายหรือไม่	๐.๐๐	😞

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	ผล
0๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ไม่พบหลักเกณฑ์การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	๐.๐๐	☹️
0๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		๑๐๐.๐๐	😊
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส				
0๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๑๐๐.๐๐	😊
0๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	หน่วยงานควรเขียนให้ชัดเจนว่าเป็น "ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ" และต้องแยกจากช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป	๐.๐๐	☹️
0๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไม่เป็นข้อมูลที่ครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี ๒๕๖๕ (ข้อมูลที่หน่วยงานส่งมาเป็นเดือน เม.ย. - ก.ย. ๖๕)	๐.๐๐	☹️
0๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		๑๐๐.๐๐	😊
0๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	จากการตรวจสอบการชี้แจง เพิ่มเติมของหน่วยงาน (เมื่อวันที่ ๒๓/๐๖/๖๕) และได้ทำการตรวจสอบลิงก์ URL คำตอบเดิมข้อ 0๓๓ ของหน่วยงานในระบบ ITAS พบว่าหน่วยงานไม่ได้แสดงถึงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เป็นเพียงการสำรวจความพึงพอใจต่อเว็บไซต์เท่านั้น	๐.๐๐	☹️
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต				
0๓๔	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)		๑๐๐.๐๐	😊
0๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ไม่แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส อย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน	๐.๐๐	☹️
0๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	ไม่ระบุ url	๐.๐๐	☹️

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	ผล
0๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	เนื่องจากไม่แสดงผลการประเมินความเสี่ยงฯ ข้อ ๐๓๖ จึงไม่สามารถตรวจสอบว่าหน่วยงานได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ 0๓๖ หรือไม่	๐.๐๐	☹️
0๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ไม่แสดงกิจกรรมหรือการดำเนินการที่เป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๐.๐๐	☹️
0๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		๑๐๐.๐๐	😊
0๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	ไม่ระบุ url	๐.๐๐	☹️
0๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ไม่แสดงรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑๒ เดือน)	๐.๐๐	☹️
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต				
0๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขาดองค์ประกอบของข้อมูลในส่วนของประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	๐.๐๐	☹️
0๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	เนื่องจากข้อ 0๔๒ รายละเอียดไม่ครบตามหลักเกณฑ์ จึงทำให้ไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าการดำเนินการนี้มีความสอดคล้องกับมาตรการฯ ในข้อ 0๔๒	๐.๐๐	☹️

๓.๓ ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

๓.๓.๑ การประเมินโดยเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ สูงสุด ทั้งนี้ **ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต** ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น

(๑) หน่วยงานของท่าน ยังไม่มีการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และ/หรือ การลงโทษทางวินัยเท่าที่ควร

(๒) หน่วยงานของท่านไม่มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในและภายนอก เรื่องการทุจริตเพื่อไปปรับปรุงความโปร่งใสในหน่วยงาน

(๓) บุคลากรภายในหน่วยงานพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น

๓.๓.๒ การประเมินโดยเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้มีคำแนะนำการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน สูงสุด ทั้งนี้ **ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน** ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน ในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น

(๑) การปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

(๒) การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

(๓) ประเด็นการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๓.๓.๓ การประเมินโดยแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ **ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม**ที่ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนนในประเด็นดังนี้

- ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร
- ๐๘ Q&A
- ๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- ๐๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน
- ๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- ๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน
- ๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
- ๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
- ๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร
- ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี

- ๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
- ๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม
- ๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน
- ๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
- ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๔. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สดช.

จากผลการประเมิน ITA ของ สดช. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่า คำถามที่ได้คะแนนน้อยกว่าเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มี ๓๗ คำถาม คือ คะแนน IIT จำนวน ๑๖ คำถาม และคะแนน OIT จำนวน ๒๑ คำถาม ฝ่ายเลขานุการจึงได้นำผลคะแนนที่ได้ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งเป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของ สดช. ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงรายละเอียดผลการประเมินที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน (IIT)

จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน	คะแนน	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การกำกับติดตามและรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่					
I๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๗๙.๗๑	▪ ดำเนินการตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐานการให้บริการ	ทุกหน่วยงาน	มี.ค. ๖๖	ผอ.ทุกหน่วยงานกำกับ และรายงานส่ง คณะทำงานฯ ITA ภายใน เม.ย. ๖๖
I๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๗๙.๖๗	▪ นำระบบ E-Service มาใช้ในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ เพื่อลดการเดินทางมาที่ สดช. และลดช่องทางการเลือกปฏิบัติ	ผอ.คท. หรือหน่วยงานที่บริการบุคคลภายนอก	มี.ค. ๖๖	ผอ.ทุกหน่วยงานกำกับ และรายงานส่ง คณะทำงานฯ ITA ภายใน เม.ย. ๖๖

จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน	คะแนน	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การกำกับติดตามและรายงานผล
1๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๗๙.๘๓	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริม/สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ใน สดช. ปฏิบัติตามมาตรฐานหรือข้อกำหนดจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ กำหนดนโยบายไม่ให้เจ้าหน้าที่ของ สดช. เรียก รับ ให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy 	กกจ. สลธ.	มี.ค. ๖๖	ผอ.สลธ. กำกับ และ รายงานส่ง คณะทำงานฯ ITA ภายใน เม.ย. ๖๖
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ					
1๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๖๘.๕๓	<ul style="list-style-type: none"> เผยแพร่/สื่อสาร ข้อมูลและแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้งบประมาณประจำปี ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Website intranet Line เป็นต้น หรือ ผ่านการประชุมต่าง ๆ ของ สดช. 	กลุ่มบริหารงบประมาณ ยศ.	เม.ย. ๖๖	ผอ.ยศ. กำกับ และ รายงานส่ง คณะทำงานฯ ITA ภายใน เม.ย. ๖๖
1๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๒.๕๘	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับโครงการ หรือผู้สนใจเข้าร่วมการประชุมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ทุกครั้ง ผ่านช่องทางออนไลน์ 			
1๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๗๔.๑๙	<ul style="list-style-type: none"> เผยแพร่รายงานการใช้จ่ายงบประมาณของ สดช. เป็นรายไตรมาส และรายปี ในรูปแบบ info graphic บนเว็บไซต์ และระบบ intranet 			
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ					
1๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๓.๕๑	<ul style="list-style-type: none"> การจัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การทบทวนภารกิจ เป็นต้น 	กกจ. สลธ.	มี.ค. ๖๖	ผอ. สลธ. กำกับติดตาม และรายงานผล ภายใน เม.ย. ๖๖
1๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๒.๖๑				

จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน	คะแนน	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การกำกับติดตามและรายงานผล
1๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๓.๔๙	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การกำหนดหลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ▪ การจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษา / ทุนการศึกษา 			
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ					
1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๗๓.๙๒	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ปรับปรุงแนวทาง/กระบวนการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ให้รองรับระบบออนไลน์ ▪ จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมทั้งกำหนดผู้มีอำนาจในการอนุมัติให้ยืมและผู้ตรวจสอบด้วย 	กบพ. สลธ. ชศ.	มี.ค. ๖๖	ผ อ . ส ล ธ . กำกับติดตามและรายงานผล ภายใน เม.ย. ๖๖
1๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานบุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๘.๘๔	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เผยแพร่แนวทางการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ผ่านช่องทาง intranet Line 			
1๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๔.๗๙				
1๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๗๗.๔๘	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว 			

จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน	คะแนน	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การกำกับติดตามและรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต					
1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๗๔.๑๙	▪ แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	กนก.สสธ.	มี.ค. ๖๖	ผ อ . ส ล ธ . กำกับติดตามและรายงานผล ภายใน เม.ย. ๖๖
1๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๗๖.๕๗	▪ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	กกจ. สสธ.	ก.พ. ๖๖	ผ อ . ส ล ธ . กำกับติดตามและรายงานผล ภายใน เม.ย. ๖๖
1๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๗๑.๓๓	▪ ปรับปรุงช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้มีความสะดวกยิ่งขึ้น	ขศ. กนก. สสธ.	ก.พ. ๖๖	ผ อ . ข ศ . กำกับติดตามและรายงานผล ภายใน เม.ย. ๖๖

ตารางที่ ๒ แสดงรายละเอียดผลการประเมินที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน (OIT)

จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การกำกับติดตามและรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
0๒ ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มข้อมูลผู้บริหาร ลดช. และ รดช.บนเว็บไซต์ให้ครบถ้วน คือ รูปถ่าย ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทรติดต่อที่สามารถติดต่อได้โดยตรง (ไม่ใช่เบอร์กลาง) 	ขศ.	ม.ค. ๖๖	ผอ.ขศ. กำกับติดตามและรายงานผลภายใน เม.ย. ๖๖
0๘ Q&A	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มช่องทางการสื่อสาร ๒ ทางบนเว็บไซต์ โดยสามารถโต้ตอบหรือเชื่อมโยงไปยัง จนท. หรือสามารถโต้ตอบกับผู้รับบริการได้ทันที เช่น Line OA Chatbot Messenger Facebook เป็นต้น กำหนดแนวทางการตอบคำถามหรือข้อสงสัยที่ผู้รับบริการถามบ่อย ๆ เพื่อให้ จนท. ผู้ตอบสามารถ feedback หรือโต้ตอบกับผู้บริการได้โดยรวดเร็ว และถูกต้อง 	ขศ. กปส. สลธ.	ก.พ. ๖๖	
0๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> วิเคราะห์ข้อมูลบริการ ที่บุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการ สามารถนำไปใช้และมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ และจัดเก็บข้อมูลการใช้บริการข้อมูล 	คท. กท. สค. พน.	มี.ค. ๖๖	ผอ.คท. กำกับติดตามและรายงานภายใน ก.พ. ๖๖
0๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส และรายปี เผยแพร่รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ของ สดช. เป็นรายไตรมาส และรายปี ในรูปแบบ info graphic บนเว็บไซต์ และระบบ intranet 	ยศ.	มี.ค. ๖๖	ผอ.ยศ. กำกับติดตามและรายงานภายใน ก.พ. ๖๖
0๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
0๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำเดือน จัดทำรายงานสรุปผลฯ ประจำปี ๒๕๖๕ 	กบพ. สลธ.	มี.ค. ๖๖	ผอ. สลธ. กำกับติดตามและรายงานภายใน ก.พ. ๖๖

จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด แล้วเสร็จ	การกำกับ ติดตามและ รายงานผล
O๒๕ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และ แผนพัฒนาบุคคล 	กกจ. สลธ.	มี.ค. ๖๖	ผ อ . ส ล ธ . กำกับติดตาม และรายงาน ภายใน ก.พ. ๖๖
O๒๖ การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการบริหาร ทรัพยากรบุคคลประจำปี 			
O๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เผยแพร่ประกาศ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการ บริหารทรัพยากรบุคคลให้ครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๒. การบรรจุและแต่งตั้ง ๓. การพัฒนาบุคลากร ๔. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๕. การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ 			
O๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำและประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ (โดยแยกจากช่องทางกรร้องเรียน/ ร้องทุกข์ทั่วไป) บนเว็บไซต์ของ สดช. 	ขศ. กนก. สลธ.	ก.พ. ๖๖	ผ อ . ข ศ . กำกับติดตาม และรายงาน ผล ภายใน เม.ย. ๖๖
O๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รวบรวมสถิติเรื่องร้องการทุจริตฯ รายเดือน ครอบคลุม ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ 	กนก.สลธ.	มี.ค. ๖๖	ผ อ . ส ล ธ . กำกับติดตาม และรายงาน ผล ภายใน เม.ย. ๖๖
O๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการ มีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ช่องทาง หรือ แนวทาง พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก แสดงความเห็นหรือให้คำแนะนำ ในการพัฒนาการให้บริการแก่ผู้รับบริการ เช่น การระดมความคิดเห็นในการจัดทำร่างนโยบาย /มาตรการ... เป็นต้น 	ทุกหน่วยงาน	เม.ย. ๖๖	ผ อ . ทุก ก หน่วยงาน กำกับติดตาม และรายงาน ผล ภายใน เม.ย. ๖๖

จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด แล้วเสร็จ	การกำกับ ติดตามและ รายงานผล
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต				
๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เลขาธิการ ประกาศแนวทางหรือกำหนดนโยบายการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ใน สดช. เพื่อยกระดับค่าคะแนน ITA 	กกจ. สลช.	เม.ย. ๖๖	ผ.อ. ส.ล.ช. กำกับติดตามและรายงานภายใน เม.ย. ๖๖
๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ▪ วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและมาตรการจัดการ ▪ กิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี 	ย.ศ. และ ก.พ. สลช.	ก.พ. ๖๖	ผ.อ.ย.ศ. กำกับติดตามและรายงานภายใน ก.พ. ๖๖
๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		ย.ศ. และ ก.พ. สลช.	เม.ย. ๖๖	ผ.อ.ย.ศ. กำกับติดตามและรายงานภายใน เม.ย. ๖๖
๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการ ▪ แผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สดช. ▪ การจัดทำแนวทางปฏิบัติ Do's & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนทางจริยธรรม 	กกจ.สลช.	เม.ย. ๖๖	ผ.อ.สลช. ติดตามให้รายงานภายใน เม.ย. ๖๖
๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือน และรอบปี	กกจ.สลช.	เม.ย. ๖๖	ผ.อ. ส.ล.ช. กำกับติดตามและรายงานภายใน เม.ย. ๖๖
๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี				
๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีที่ผ่านมา ซึ่งมีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน 	กกจ.สลช.	ก.พ. ๖๖	คณะทำงาน ITA กำกับและติดตามรายงานภายใน ก.พ. ๖๖

จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด แล้วเสร็จ	การกำกับ ติดตามและ รายงานผล
0๔๓ การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	▪ มีการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสในหน่วยงาน ไปสู่การปฏิบัติ ผ่านกลไก คณะกรรมการ ITA	คณะกรรมการ ITA ผู้รับผิดชอบ ในแต่ละข้อ	เม.ย. ๖๖	คณะกรรมการ ITA ติดตาม รายไตรมาส

จากผลการประเมิน ITA ของ สดช. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่า คำถามที่ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ฝ่าย
เลขานุการจึงได้นำผลคะแนน ซึ่งเป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยและได้มีการปรับปรุงในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว ต้องมีการสอบ
ทานความครบถ้วนสมบูรณ์เพื่อรักษาระดับและพัฒนาให้ดีขึ้น มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใส ของ สดช. ในแต่ละประเด็น ดังนี้

ข้อ	ประเด็นในการพัฒนาเพื่อรักษา ระดับและพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธี ปฏิบัติเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด แล้วเสร็จ	การกำกับ ติดตาม และ รายงานผล
0๑	โครงสร้าง	๑๐๐	▪ สอบทานความครบถ้วน สมบูรณ์ตามองค์ประกอบ ของข้อมูลตามที่ ปปช. กำหนด	คณะกรรมการ ITA ผู้รับผิดชอบ ในแต่ละข้อ	เม.ย. ๖๖	ผอ.สสธ. กำกับติดตาม การ ดำเนินการ รายงานผล การ ดำเนินการ ตามเวลาที่ กำหนด
0๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐				
0๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	๑๐๐				
0๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐				
0๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐				
0๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐				
0๘	Social Network	๑๐๐				
0๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐				
0๑๑	รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐				
0๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐				
0๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐				
0๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐				
0๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการ	๑๐๐				

ข้อ	ประเด็นในการพัฒนาเพื่อรักษาระดับและพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การกำกับติดตาม และ รายงานผล
017	E-Service	100	ของข้อมูลตามที่ ปปช. กำหนด	ผู้รับผิดชอบในแต่ละข้อ		ดำเนินการตามเวลาที่กำหนด รายงานผลการดำเนินการ
018	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100				
021	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100				
022	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100				
024	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100				
025	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100				
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100				
034	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	100				
035	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100				

นอกจากนี้ จากผลการประเมิน ITA ของ สดช. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่า คำถามที่ได้คะแนนตั้งแต่ ๘๕ - ๑๐๐ คะแนน ในส่วนของ IIT และ EIT ฝ่ายเลขานุการจึงได้นำผลคะแนน ซึ่งเป็นประเด็นเพื่อรักษาระดับและพัฒนาให้ดีขึ้น มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของ สดช. ในแต่ละประเด็น ดังนี้

ข้อ	ประเด็นในการพัฒนาเพื่อรักษาระดับและพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/วิธีปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การกำกับติดตาม และ รายงานผล
14	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๙๖.๔๔	<ul style="list-style-type: none"> คู่มือการให้บริการ พัฒนาบริการในรูปแบบ e-service ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy การสร้างความรู้ความเข้าใจ 	คณะทำงาน ITA ผู้รับผิดชอบในแต่ละข้อ	เม.ย. ๖๖	ผอ.สธ. กำกับติดตามการดำเนินการ รายงานผลการดำเนินการ

ข้อ	ประเด็นในการพัฒนาเพื่อ รักษาระดับและพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/วิธีปฏิบัติเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด แล้วเสร็จ	การกำกับ ติดตาม และ รายงานผล
15	นอกเหนือจากการรับจาก ญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กัน ในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กัน ตามมารยาทที่ปฏิบัติกันใน สังคมแล้ว บุคลากรใน หน่วยงานของท่าน มีการรับ สิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่	๙๖.๔๔	<p>ในประมวลจริยธรรม ข้าราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ดำเนินการตามแนวทาง ปฏิบัติ Do's & Don't ▪ การสื่อสารและเพิ่มช่อง ทางการสื่อสารแผนป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม 			ตามเวลาที่ กำหนด
16	บุคลากรในหน่วยงานของ ท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่ บุคคลภายนอก หรือ ภาคเอกชน เพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวัง ให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๙๘.๒๒				
1๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๒๕				
1๑๐	บุคลากรในหน่วยงานของ ท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็น เท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อย เพียงใด	๙๐.๒๕				
1๑๑	หน่วยงานของท่าน มีการ จัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุใน ลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด	๘๕.๑๕				

ข้อ	ประเด็นในการพัฒนาเพื่อ รักษาระดับและพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/วิธีปฏิบัติเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด แล้วเสร็จ	การกำกับ ติดตาม และ รายงานผล
1๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่ง การให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อย เพียงใด	๙๒.๙๕				
1๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่ง การให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๑.๖๑				
1๑๘	การบริหารงานบุคคลของ หน่วยงานของท่าน มีลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๖.๑๓				
1๑๙	บุคลากรในหน่วยงานของ ท่าน มีการเอาทรัพย์สินของ ราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวก พ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๐.๒๙	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ยืมทรัพย์สินของทางราชการ ▪ พัฒนาระบบ e-service สำหรับการยืมทรัพย์สินของ ทางราชการได้โดยสะดวก และง่ายต่อการติดตามและ ส่งคืน 	คณะทำงาน ITA ผู้รับผิดชอบ ในแต่ละข้อ	เม.ย. ๖๖	ผอ.สธธ. กำกับติดตาม การ ดำเนินการ รายงานผล การ ดำเนินการ ตามเวลาที่ กำหนด
1๒๒	บุ ค ค ล ภ า ย น อ ก ห รื อ ภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขอ อนุญาตอย่างถูกต้อง จาก หน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด	๙๔.๒๕				
1๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ของท่าน ให้ความสำคัญ กับ การต่อต้านการทุจริต มาก น้อยเพียงใด	๘๖.๗๖	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำแผนปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต และ ประ พ ลู ตี มิ ข อ บ และ ขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผน โดยให้มีการรายงานตาม ระยะเวลาที่กำหนด 			
1๒๖	หน่วยงานของท่าน มีการ ดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	๘๖.๖๗				
1๒๗	หน่วยงานของท่านมีปัญหา การทุจริตที่ยังไม่ได้รับการ แก้ไข มากน้อยเพียงใด	๘๘.๕๑				

ข้อ	ประเด็นในการพัฒนาเพื่อรักษาระดับและพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/วิธีปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การกำกับติดตาม และ รายงานผล
E๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๒๙	<ul style="list-style-type: none"> ▪ คู่มือการให้บริการ ▪ พัฒนาการบริการในรูปแบบ e-service ▪ ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy 	คณะทำงาน ITA ผู้รับผิดชอบ ในแต่ละข้อ	เม.ย. ๖๖	ผอ.สสธ. กำกับติดตาม การ ดำเนินการ รายงานผล การ ดำเนินการ ตามเวลาที่ กำหนด
E๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๑	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การสร้างความรู้ความเข้าใจในประมวลจริยธรรมข้าราชการ ▪ ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ Do's & Don't 			
E๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การสื่อสารและเพิ่มช่องทางการสื่อสารแผนป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนส่งเสริมคุณธรรม 			
E๔	ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมาท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดตอร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐	จริยธรรม			
E๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๙๒.๑๔				
E๖	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๗.๔๓	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ปรับปรุงและพัฒนาช่องทาง การรับฟังความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการ 	ขศ. และ กปส. สสธ.	ก.พ. ๖๖	ผอ.ขศ กำกับ ติดตามการ ดำเนินการ รายงานผล

ข้อ	ประเด็นในการพัฒนาเพื่อ รักษาระดับและพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/วิธีปฏิบัติเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด แล้วเสร็จ	การกำกับ ติดตาม และ รายงานผล
E๗	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๕.๘๖	ดำเนินงานหรือให้บริการตามภารกิจ ▪ เพิ่มช่องทางการสื่อสารกับผู้รับบริการภายนอกแบบสื่อสาร ๒ ทาง เช่น Chatbot line ฯลฯ เป็นต้น			การดำเนินการตามเวลาที่กำหนด
E๘	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	▪ แยกช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตโดยเฉพาะแยกต่างหากจากเรื่องทั่วไป			
E๙	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๒.๑๔				
E๑๐	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๑๐๐.๐๐				
E๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๙๐.๕๗	▪ คู่มือการให้บริการ ▪ พัฒนาบริการในรูปแบบ e-service ▪ ปรับปรุงและพัฒนาช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	คณะทำงาน ITA ผู้รับผิดชอบ ในแต่ละข้อ	เม.ย. ๖๖	ผอ.สสธ. กำกับติดตามการดำเนินการรายงานผลการดำเนินการตามเวลาที่กำหนด
E๑๒	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๕.๘๖	หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือให้บริการตามภารกิจ			
E๑๓	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๑๐๐.๐๐				

ข้อ	ประเด็นในการพัฒนาเพื่อ รักษาระดับและพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/วิธีปฏิบัติเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด แล้วเสร็จ	การกำกับ ติดตาม และ รายงานผล
E๑๔	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๗.๔๓				
E๑๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๗.๔๓				